

BUKTI FISIK DOKUMEN AKREDITASI SEKOLAH/MADRASAH

NO	DOKUMEN	BUTIR IASP 2020
1	Tata tertib dan penegakannya yang mencakup hak, kewajiban, penghargaan, dan sanksi (antara lain sistem poin)	1, 3
2	Jadwal kegiatan keagamaan	2
3	Bukti dan/atau Laporan kegiatan ekstrakurikuler dalam bentuk: foto/video kegiatan, undangan kegiatan, sertifikat keikutsertaan	6
4	Bukti dan/atau laporan kegiatan OSIS dalam bentuk: foto/video kegiatan, undangan kegiatan, sertifikat keikutsertaan	6
5	Bukti dan/atau laporan kegiatan dengan pihak luar dalam bentuk: foto/video kegiatan, undangan kegiatan, sertifikat keikutsertaan	6
6	Laporan prestasi siswa	7, 8, 9
7	Bukti keikutsertaan dalam kegiatan lomba yang terkait dengan minat dan bakat	8, 9, 16
8	Data nilai ujian sekolah/madrasah	10
9	Laporan hasil tracer study tentang kepuasan pemangku kepentingan	11
10	RPP jenjang SD: tematik tahun berjalan (diwakili oleh kelas 1, 4 dan 6)	12, 13, 18, 19, 22, 29, K1
11	Kisi-kisi soal dan instrumen penilaian (formatif dan sumatif) (SD: 4, 5, 6. SMP&SMA mapel sama dengan RPP)	13
12	Analisis Pencapaian Kompetensi (tahun berjalan, sampel dari mta pelajaran Matematika, Bahasa Indonesia, dan PPKn) (sampel SD kelas 1, 4, 6. SMP dan SMA semua tingkat).	14
13	Jadwal remedial dan pengayaan	14
14	Dokumen RKAS 1 tahun	16, 23, 25, 28, 35
15	Dokumen RKS 4 tahun	16, 23, 25, 28, 35
16	Daftar penggunaan sarana dan prasarana sebagai media dan sumber belajar	18
17	Laporan evaluasi dan refleksi diri (sampel laporan evaluasi diri dari 3 orang guru dengan mapel berbeda)	20

18	Laporan umpan balik dari siswa (3 orang guru dengan mapel berbeda)	20
19	Laporan umpan balik dari dari teman sejawat (3 orang guru dengan mapel berbeda)	20
20	Bukti daftar hadir/foto/bahan paparan kegiatan diseminasi hasil evaluasi dan refleksi	20
21	Laporan kegiatan pengembangan profesi guru: undangan, surat tugas, daftar hadir, materi paparan, foto kegiatan, laporan kegiatan.	21
22	Dokumen kegiatan diseminasi hasil pengembangan profesi guru: makalah, video, buku, karya ilmiah, jurnal, paparan (ppt), artikel, panduan.	21
23	Daftar hadir rapat pengembangan visi misi	23
24	Foto, leaflet, pamflet, brosur, video kegiatan sosialisasi visi misi (daftar hadir, jika ada)	23
25	2 laporan kegiatan yang merupakan implementasi visi misi	23
26	Dokumen hasil evaluasi tahunan pencapaian visi, misi, tujuan, dan rencana sekolah	23
27	Dokumen rekomendasi dari hasil evaluasi (notulen rapat)	23
28	Dokumen visi misi versi sebelumnya dan versi setelah perbaikan berdasarkan rekomendasi	23
29	Jadwal supervisi kepala sekolah/wakil kepala sekolah (3 tahun terakhir)	24
30	Dokumen hasil observasi kepala sekolah terhadap guru di kelas 3 (tiga) tahun terakhir: lembar observasi atau catatan lain (kualitatif) (diwakili guru kelas 2, 3, dan 5 SD) (SMP dan SMA mapel IPA (salah satu), IPS (salah satu), matematika, bahasa Inggris, Bahasa Indonesia, PKn).	24
31	Daftar hadir rapat RKS/RKAS dan notulen	25, 28
32	Laporan kegiatan pelaksanaan program yang melibatkan warga sekolah dan pemangku kepentingan, bisa berupa : video dan/atau foto	25
33	Laporan kegiatan pelaksanaan program kreatif dan inovatif berupa : video dan/atau foto hasil karya guru/siswa, karya ilmiah	5, 25
34	Dokumen kerja sama sekolah/madrasah dengan orang tua siswa dengan masyarakat sekitar (notulen rapat, daftar hadir rapat, foto, atau video).	26
35	Dokumen pelaksanaan kegiatan kebersihan sekolah/madrasah, misalnya dokumen pembagian tugas di bidang kebersihan, jadwal kebersihan, dan dokumentasi kegiatan	27
36	Notulen raker/pertemuan penyusunan kurikulum sekolah/madrasah, daftar hadir	29
37	Dokumen raker/rapat evaluasi kurikulum yang berisi rekomendasi perbaikan hasil evaluasi	29

38	Rekap nilai tahun kedua untuk SMP dan SMA, tahun kelima untuk SD (diwakili oleh mapel yang mengalami peningkatan, 4 tahun terakhir)	29, SLB-K2
39	Panduan atau SOP pelaksanaan tugas guru/tenaga kependidikan	30
40	Jadwal mengajar guru, penugasan lain yang dibebankan kepada guru dan pembagian tugas tenaga kependidikan	30
41	Dokumen penilaian kinerja guru (PKG) berupa format penilaian kinerja	30
42	Hasil penilaian kinerja guru (PKG)	30
43	Dokumen penilaian kinerja tenaga kependidikan berupa format penilaian kinerja	30
44	Hasil penilaian kinerja tenaga kependidikan	30
45	Bukti penghargaan/sanksi, seperti: piagam, sertifikat, foto, video, surat peringatan, SK, surat teguran, buku/catatan pelanggaran, dsb	30
46	Panduan /SOP pengelolaan sarana dan prasarana (data inventaris sarana dan prasarana, mulai dari perencanaan sampai penghapusan)	31, SMK-K8
47	Dokumen rapat penyusunan RAPBS, berupa: daftar hadir, notulen rapat	32
48	RAPBS	32
49	Laporan keuangan 1 tahun terakhir	32
50	Hasil catatan audit internal atau eksternal 3 tahun terakhir	32
51	Dokumen program/kegiatan ekstrakurikuler, berupa: foto dan/atau video, laporan kegiatan, jadwal kegiatan	33
52	Surat tugas pembina dan tim lomba/kompetensi siswa, undangan keikutsertaan, foto, sertifikat keikutsertaan	33
53	Sertifikat prestasi, foto piagam/piala/medali	6, 33 SLB-K1
54	Dokumen program layanan BK dalam bidang: pengembangan pribadi, sosial, akademik, dan pendidikan lanjut/karir	34
55	Dokumen laporan layanan BK bidang: pengembangan pribadi, sosial, akademik, dan pendidikan lanjut/karir	34
56	Dokumen RKA-S/M tahun sebelumnya	35
57	Dokumen evaluasi diri sekolah/madrasah tahun sebelumnya	35
58	Laporan hasil karya dan prestasi terkait keterampilan berkomunikasi yang efektif secara lisan maupun tertulis dalam bentuk : video/medsos siswa	5