

RENCANA FASILITASI REFLEKSI PROJEK Penguatan Profil Pelajar Pancasila

Senin, 29 Juni 2022

08.00 – 11.00 WIB

Tujuan :

1. Melakukan rekonstruksi atas proses Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila di sekolah kita
2. Mengevaluasi efektivitas Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila

Output :

1. Pembelajaran dari Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila pada tahun pertama
2. Saran tindak lanjut untuk proses perencanaan siklus berikutnya

Peserta :

1. Komite Pembelajaran Sekolah

Perlengkapan :

<input type="checkbox"/> Luring	<input type="checkbox"/> Flipchart	<input type="checkbox"/> Metaplan	<input type="checkbox"/> Spidol	<input type="checkbox"/> Lakban	<input type="checkbox"/> Proyektor	<input type="checkbox"/> Laptop	<input type="checkbox"/> Layar	<input type="checkbox"/> ...
<input type="checkbox"/> Daring	<input type="checkbox"/> Platform meeting: ...	<input type="checkbox"/> Platform kuis: ...	<input type="checkbox"/> ...					

Alur :

Mengikuti kerangka 4P : Peristiwa – Perasaan – Pembelajaran – Penerapan ke Depan

Persiapan :

- Pelajari rencana fasilitasi sebelum rapatnya, pastikan alur sudah sesuai dengan konteks peserta dan waktu yang tersedia.
- Siapkan peralatan dan visualisasi yang diperlukan. Bila rapat dilakukan luring, mungkin Anda ingin menyiapkan potongan lakban untuk memasang kartu-kartu metaplan.
- Luring/daring, siapkan *parking lot* untuk mencatat isu yang muncul dalam pertemuan, namun bukan fokus dari pertemuan, dan disepakati akan dibahas terpisah kemudian. Bila luring, ini bisa berbentuk satu kertas flipchart yang ditempel sedikit terpisah, untuk mencatat hal-hal di luar topik hari ini. Bila luring, ini adalah satu halaman atau slide khusus dengan fungsi sama.

Waktu (Durasi)	Subtopik/ judul tahap	Sub tujuan dari tahap ini	Output	Langkah-langkah	Alat Bahan
15 menit	Pembukaan	<p>Sub-tujuan minimum yang lazim (bisa ditambah sesuai konteks):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta sama persepsi tentang tujuan pertemuan, waktu, keluaran yang diharapkan, dan peran mereka • Peserta siap untuk berkontribusi dalam pertemuan. 	<p>Peserta paham tentang tujuan pertemuan, durasi, keluaran yang diharapkan, dan peran mereka.</p> <p>Peserta siap untuk berkontribusi.</p>	<p>Ucapkan terima kasih kepada tuan rumah yang sudah membuka. Sapa peserta dengan hangat.</p> <p>Ulangi tujuan pertemuan hari/sesi ini: yakni merefleksikan proses Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila yang dilakukan awal semester lalu.</p> <p>Lakukan ‘pemanasan’. Ini bisa berbentuk perkenalan jika peserta belum kenal atau kegiatan sederhana untuk mencairkan suasana.</p> <p>Selesai pemanasan, sampaikan bahwa refleksi pada hari/sesi ini akan dilakukan dengan kerangka 4P, yakni evaluasi 4 babak yang terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. P1 = peristiwa, mengklarifikasi fakta yang terjadi 2. P2 = perasaan, mengungkap perasaan yang timbul terkait peristiwa yang sudah diklarifikasi tersebut 3. P3 = pembelajaran, mengungkap dan mendiskusikan peristiwanya. Pada bagian ini, pertanyaan kunci yang spesifik kemungkinan perlu dikembangkan 4. P4 = penerapan ke depan, memutuskan dan/atau merekap rencana tindakan ke depannya <p>Tanyakan bila ada pertanyaan; respons terlebih dahulu sebelum masuk ke babak pertama.</p>	<p>Visualisasi rincian pertemuan sesuai konteks.</p>
30 menit	P1: Tahap Peristiwa	Menyamakan persepsi tentang proses perencanaan di awal semester dahulu	Deskripsi “Peristiwa”	<p>Pertanyaan kunci:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Seperti apa proses Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila yang kita lakukan kemarin? b. Apa saja data yang kita gunakan untuk perencanaannya? <p>Proses: <u>Pertanyaan a, proses perencanaan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Buat garis waktu di dinding (fisik atau virtual). • Minta peserta mengingat peristiwa seputar proses perencanaan kegiatan Sekolah Penggerak waktu itu. 	<p>Space untuk membuat garis waktu dan urutan peristiwa</p> <p><u>Bila luring:</u> satu sisi dinding ruang rapat</p>

Waktu (Durasi)	Subtopik/ judul tahap	Sub tujuan dari tahap ini	Output	Langkah-langkah	Alat Bahan
				<ul style="list-style-type: none"> Minta mereka menyebutkan apa saja kegiatan yang dilakukan mulai dari awal yang mereka ingat hingga dihasilkannya apa yang disebut “Rencana”. Dengan prinsip “1 kartu 1 kegiatan”, buat kartu kegiatan dan susun di garis waktu. Setelah semua kegiatan tersusun di garis waktu, minta salah satu peserta membacakan urutan peristiwa penyusunan rencana berbasis data untuk program Sekolah Penggerak di sekolah ini. Tanyakan, apakah susunan peristiwa itu sudah akurat, atau adakah yang perlu ditambah/diperbaiki. Komentari urutan peristiwa ini dengan afirmasi positif, lalu tutup bagian ini dengan menyebut bahwa susunan peristiwa ini akan menjadi salah satu basis bagi refleksi kita. <p><u>Pertanyaan b, data yang digunakan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Minta peserta menyebutkan data yang digunakan, Anda atau salah satu peserta mencatatnya di kartu (satu kartu satu jenis data). Setelah kartu-kartu terpasang, minta peserta memeriksa apakah semua data yang digunakan bagi proses Perencanaan sudah tercantum. <p>Komentari lagi hasil kerja ini dengan afirmasi positif, lalu tutup Tahap P1 dengan menyebut bahwa kedua klarifikasi fakta ini akan menjadi basis bagi refleksi kita.</p>	<p><u>Bila daring:</u> platform kolaborasi yang diakrabi peserta</p>
15 menit	P2: Tahap Perasaan	Mengungkap emosi yang timbul terkait perencanaan yang dilakukan	Ungkapan perasaan anggota komite pembelajaran	<p>Pertanyaan kunci: Bagaimana perasaan Anda tentang:</p> <ul style="list-style-type: none"> proses perencanaan yang kita jalani dulu itu? Mengapa demikian? Keberadaan dan kualitas data yang digunakan? Mengapa demikian? 	<p>Space untuk peta perasaan</p> <p><u>Bila luring:</u> satu sisi dinding ruang rapat</p>

Waktu (Durasi)	Subtopik/ judul tahap	Sub tujuan dari tahap ini	Output	Langkah-langkah	Alat Bahan
				<ul style="list-style-type: none"> Jelaskan bahwa tahap ini penting sebelum kita menganalisis pengalaman kita mengenai perencanaan berbasis data. Yang kita lakukan adalah ‘menguras perasaan’ lebih dahulu, sehingga analisis kita nanti tidak bias dengan emosi yang kita rasakan terkait peristiwanya. Minta peserta melihat peta perasaan yang masih kosong. Ada 3 area: senang, campur-campur atau datar atau bingung, dan kurang senang Minta peserta memilih apa perasaan dirinya terkait Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila yang peristiwanya sudah diklarifikasi tadi (peserta boleh merenungkan garis waktu peristiwa), lalu menjelaskan alasannya pada kartu. Kartu ditempel/diletakkan di area perasaan yang sesuai. Ketika peserta mulai menempel, bayangkan kategoriz penjelasan dari setiap emosi. Setelah peserta selesai, bahas alasan2 yang muncul dari setiap perasaan dan klusterkan. Bungku setiap klaster dengan judul yang sesuai. Setelah selesai dibacakan, rangkum dan simpulkan. Anda juga bisa meminta peserta menyimpulkan. 	<u>Bila daring:</u> platform kolaborasi yang diakrabi peserta
60 menit	P3: Tahap Pembelajaran	Menganalisis	Hasil analisis atas proses Perencanaan tahun lalu	<p>Pertanyaan kunci (bisa ditentukan sesuai penekanan yang diinginkan):</p> <ul style="list-style-type: none"> Sejauh mana proses perencanaan tahun lalu menghasilkan rencana yang solid dan bisa dijalankan? Apa yang baik, apa yang perlu diperbaiki? Apa yang membuat proses serupa bisa terjadi? Faktor apa saja yang berpengaruh? Apa pembelajaran yang bisa tarik? <p>Proses:</p> <ul style="list-style-type: none"> Jika Anda merasa ada peserta yang kurang termotivasi berbicara di grup besar, inilah waktu untuk membuat diskusi kelompok. 	

Waktu (Durasi)	Subtopik/ judul tahap	Sub tujuan dari tahap ini	Output	Langkah-langkah	Alat Bahan
				<ul style="list-style-type: none"> Anda bisa meminta kelompok menjawab pertanyaan yang identik, atau Anda bisa memberikan fokus yang berbeda, misalnya: <ul style="list-style-type: none"> Kelompok A fokus pada proses perencanaannya Kelompok B fokus pada keberadaan data yang digunakan dalam proses dan kualitasnya Setelah kelompok selesai, bahas pertanyaan kunci satu per satu. Simpulkan jawaban per pertanyaan. Jika ada lontaran yang keluar dari topik hari ini, ajak peserta untuk memarkir topik ini lebih dahulu. Tulis, dan letakkan di parking lot. Selama diskusi, catat pribadi lebih dahulu, kalau ada hal-hal yang akan perlu ditindaklanjuti. 	
30 menit	P4: Penerapan ke Depan	Merumuskan dan menyepakati tindakan yang perlu dilakukan ke depan	Rencana tindak lanjut	<p>Pertanyaan kunci:</p> <ul style="list-style-type: none"> Apa yang harus dilakukan selanjutnya, oleh siapa, kapan? <p>Proses:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sampaikan beberapa topik yang Anda catat sebagai perlu ditindaklanjuti. Kumpulkan dari peserta, apakah ada lagi topik yang perlu dibahas. Kita kumpulkan (<i>stack</i>) dulu, belum dibahas. Setelah isu terkumpul, mari kita bahas tindakannya satu per satu. Jika ada banyak, bagi kelompok. Lebih baik, pembagian kelompok berdasarkan pilihan peserta. Minta peserta Menyusun tindak lanjut dengan kerangka seperti ini: <ol style="list-style-type: none"> 1) Apa tujuan yang ingin dicapai dari tindak lanjut ini? 2) Apa indikasi tercapainya tindak lanjut ini? Apa indikator suksesnya? Dengan kata lain. tindak lanjut ini berhasil bila: ... 3) Apa Langkah-langkah yang akan dilakukan? 4) Siapa yang bertanggung jawab? 5) Kapan hal ini akan selesai atau akan diperiksa kemajuannya? 	

Waktu (Durasi)	Subtopik/ judul tahap	Sub tujuan dari tahap ini	Output	Langkah-langkah	Alat Bahan
				<ul style="list-style-type: none"> • Hasil diskusi bisa dibuat dalam bentuk matriks atau format yang mudah dibaca. • Setelah selesai, jenguk parking lot, tanyakan apakah isu yang ada di sini masih perlu dibahas. Jika ya, masukkan sebagai salah satu agenda tindak lanjut. • Tekankan agenda berikutnya yang akan segera terjadi, misalnya rapat berikutnya. • Akhiri sesi dengan afirmasi positif, selamati kerja keras peserta. 	
10 menit	Penutup	Peserta paham dengan hasil pertemuan dan tahu apa tindak lanjut (TL) yang akan dilakukan	Kesamaan persepsi di antara yang hadir akan hasil pertemuan dan TL	<ul style="list-style-type: none"> • Merujuk pada visualisasi hasil, sampaikan hasil yang disepakati/disepahami dari pertemuan. • Sampaikan TL yang akan terjadi, kapan dan siapa yang bertanggung jawab, termasuk rincian pertemuan berikutnya. • Minta peserta berkomentar (bisa tertulis) mengenai apa yang baik tentang rapat kali ini, dan apa yang bisa diperbaiki untuk rapat berikutnya. Ucapkan terima kasih. • Ucapkan terima kasih, lalu akhiri dengan mengucapkan salam penutup yang sesuai konteks. 	Visualisasi hasil pertemuan & TL